

ДОГОВОР № 1/2024
об абонентском юридическом обслуживании

г. Москва

«01» января 2024 года

Индивидуальный предприниматель **Маликов Даниил Александрович**, действующий за себя, на основании Уведомления о постановке на учет физического лица в налоговом органе в качестве индивидуального предпринимателя ОГРНИП № 320554300046198, далее именуемый по тексту «**Поверенный**», с одной стороны, и

Товарищество собственников жилья «Наш дом – Алтуфьево, 89», в лице Председателя правления **Кузнецова Александра Сергеевича**, действующего на основании Устава, далее именуемое по тексту «**Заказчик**», с другой стороны, совместно именуемые «**Стороны**», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказывать Заказчику услуги по абонентскому юридическому обслуживанию в соответствии с Приложением № 1 к Договору, которое является неотъемлемой его частью, а Заказчик обязуется оплачивать услуги Исполнителя в размере и порядке, предусмотренном Договором.

1.2. Перечень и объем оказываемых Исполнителем юридических услуг определяется Приложением № 1 к Договору.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Оказывать услуги по Договору с надлежащим качеством и в соответствии с нормами действующего законодательства РФ.

2.1.2. Оказывать услуги в сроки, установленные Договором.

2.1.3. Разъяснять Заказчику порядок и значение действий, совершаемых Исполнителем по Договору.

2.1.4. При исполнении Договора действовать в интересах Заказчика.

2.1.5. Составить Акт приема-передачи документов, подтверждающий получение и/или возврат оригиналов документов Заказчика, и обеспечить их сохранность в течении всего срока действия Договора.

2.1.6. При выявлении обстоятельств, затрудняющих или делающих невозможным исполнение Договора, уведомлять об этом Заказчика в письменной форме посредством направления уведомления на адрес электронной почты ответственного лица Заказчика (п. 2.3.3. Договора) или в ином порядке, установленном Договором для отправки уведомлений.

2.1.7. Назначить ответственное лицо для разрешения оперативных вопросов по Договору:
ФИО: Маликов Даниил Александрович; e-mail: zashita.prav.obshestva@yandex.ru; тел. 8(977)563-67-57

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Требовать от Заказчика предоставления документов, сведений, информации, необходимых для надлежащего исполнения Договора, снимать копии предоставленных Заказчиком документов в целях исполнения обязательств по Договору.

2.2.2. В случае не предоставления Заказчиком информации и/или документов, либо предоставления неполной или недостоверной информации, Исполнитель имеет право приостановить

Заказчик _____

Исполнитель _____

исполнение своих обязательств по Договору до предоставления необходимой информации и/или документов. При этом срок оказания услуг по Договору не продлевается.

2.2.3. Исполнитель оставляет за собой право не давать ответы, носящие характер прямой рекомендации, если у Исполнителя есть сомнения в однозначности трактовки отдельных законодательных положений, а также, если законодательно вопрос, поставленный Заказчиком, не урегулирован. В этих случаях на основании своего опыта Исполнитель высказывает лишь свое мнение по поводу неурегулированных вопросов, что не является прямой рекомендацией Заказчику действовать тем или иным образом, а определяет лишь точку зрения Исполнителя по данной проблеме.

2.2.4. Раскрывать в рекламных, маркетинговых целях, информацию о наименовании Заказчика и характере оказываемых ему услуг, с письменного разрешения Заказчика.

2.2.5. Взаимодействовать с контрагентами Заказчика в целях оказания услуг по Договору, в тех случаях, если это не противоречит п. 2.1.4. Договора.

2.3. Заказчик обязуется:

2.3.1. Предоставить Исполнителю по его запросу документы, сведения, информацию, необходимые для надлежащего исполнения Договора, в том числе доверенности на лиц, указанных Исполнителем, форма и перечень полномочий по которым будут достаточны для выполнения обязательств Исполнителя по Договору.

2.3.2. Предоставлять Исполнителю необходимые и достаточные указания по вопросам Заказчика.

2.3.3. Назначить ответственное лицо для разрешения оперативных вопросов по Договору: ФИО: Фролова Сергея Анатольевича; e-mail: tsg89@mail.ru; тел. +7 (926) 876-20-00.

2.3.4. Оплатить услуги Исполнителя в размере, порядке и на условиях, которые установлены Договором.

2.4. Заказчик в праве:

2.4.1. Осуществлять контроль за процессом оказания услуг Исполнителем, не вмешиваясь при этом в деятельность Исполнителя.

2.4.2. Требовать от Исполнителя представления информации о ходе оказания услуг.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость юридического обслуживания определяется Приложением № 1 к Договору.

3.2. В случае если услуги оказывались Заказчику в течение неполного месяца, стоимость услуг Исполнителя рассчитывается исходя из фактического количества календарных дней периода оказания услуг в отчетном месяце.

3.3. Оплата услуг Исполнителя по Договору осуществляется Заказчиком в следующем порядке:
- за каждый месяц оказания услуг – в течении 3 (трех) банковских дней со дня подписания Сторонами Акта выполненных работ (оказанных услуг).

3.4. Стоимость юридического обслуживания может быть пересмотрена Сторонами с учетом изменения объема оказываемых услуг. При этом Стороны должны оформить дополнительное соглашение к Договору с указанием новой стоимости услуг Исполнителя.

3.5. Оплата по Договору производится Заказчиком в рублях путем перевода денежных средств на указанный в Договоре расчетный счет Исполнителя.

3.6. Оплата государственных пошлин, нотариальных сборов и иных обязательных платежей и расходов по исполнению условий Договора Исполнителем, не включена в цену Договора и производится Заказчиком самостоятельно и отдельно, по запросу Исполнителя.

Заказчик _____

Исполнитель _____

3.7. В случае необходимости оказания дополнительных услуг и произведения дополнительных расходов по Договору Стороны подписывают Дополнительное соглашение к Договору с установлением цены и срока оплаты Заказчиком за такие услуги.

3.8. Моментом оплаты считается момент зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За нарушение сроков оплаты, предусмотренных п. 3.3. Договора, Исполнитель имеет право потребовать от Заказчика уплаты пени в размере 0,5 % (ноль целых пять десятых процента) от неоплаченной суммы вознаграждения за каждый день просрочки от неоплаченной суммы предусмотренной п. 3.1. Договора.

4.2. Исполнитель не несет ответственности за последствия, связанные с предоставлением Заказчиком документов и/или информации, не соответствующих действительности. Подлинность предоставленных документов, а также действительность и актуальность сведений и иной информации, предоставленной Заказчиком Исполнителю резюмируются.

4.3. Исполнитель не несет ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязательств по Договору в случае технических сбоев работы операторов связи, почтовых доменов, Интернет-провайдеров, компьютерных сетей, серверов, вирусных атак, внеплановых технических и профилактических работ, а также любых других противоправных действий третьих лиц или иных обстоятельств непреодолимой силы, находящихся вне контроля Исполнителя и оказывающих влияние на исполнение обязательств по Договору.

4.4. Во всех других случаях неисполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. ФОРС-МАЖОР

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

5.2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияния и за возникновение которых не несут ответственности, такие, как: стихийные бедствия, пожары, чрезвычайные события социального характера (война, массовые беспорядки и иные), правительственные постановления или распоряжения государственных органов, делающие невозможным исполнение обязанностей Сторон по Договору и иные форс-мажорные обстоятельства.

5.3. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 5.2. Договора, Сторона обязана в течение десяти дней уведомить об этом другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по Договору.

5.4. Если Сторона не направит или несвоевременно направит извещение, предусмотренное в п. 5.3. Договора, то она обязана возместить другой Стороне понесенные этой Стороной убытки.

5.5. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в п. 5.2. Договора, и их последствия продолжают действовать более 1 (Одного) месяца, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения Договора.

Заказчик _____

Исполнитель _____

6. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Досрочное расторжение Договора допускается по взаимному письменному соглашению Сторон либо в иных случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Договором.

7. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

7.1. Стороны принимают все усилия для мирного разрешения споров и разногласий по Договору с обязательным соблюдением досудебного претензионного порядка рассмотрения споров.

7.2. Претензионный порядок означает обмен Сторонами письменными претензиями, требованиями и ответами на них. Письменная претензия должна быть подписана уполномоченным представителем Стороны.

7.3. Претензия направляется заказным или ценным письмом с уведомлением о вручении и с описью вложения, либо вручается под расписку Стороне, в адрес которой высылается претензия.

7.4. Ответ на претензию предоставляется Стороне, заявившей претензию, в письменной форме в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты ее получения и подписывается уполномоченным представителем Стороны.

7.5. При не достижении согласия спор рассматривается в Арбитражном суде города Москвы.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. В течение 5 (пяти) рабочих дней, начиная с 1 (первого) числа календарного месяца, следующего за месяцем оказания услуг, Исполнитель представляет Заказчику Акт выполненных работ (оказанных услуг). Заказчик в течении 1 (одного) рабочего дня подписывает Акт выполненных работ (оказание услуг) либо направляет Исполнителю мотивированный отказ от его подписания. В случае не подписания Заказчиком Акта выполненных работ (оказанных услуг) либо не представления Исполнителю мотивированного отказа от его подписания в указанный срок, услуги Исполнителя считаются оказанными надлежащим образом в полном объеме.

8.2. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до «31» декабря 2024 года. По истечении срока Договора Стороны вправе пересмотреть объем и стоимость юридического обслуживания по Договору, заключив Дополнительное соглашение к Договору. В случае если ни одна из Сторон в течении 10 (десяти) рабочих дней до окончания срока действия Договора не заявит о необходимости изменить объем услуг и их стоимость, Договор считается продленным на тех же условиях на 6 (шесть месяцев). Количество продлений Договора не ограничено.

8.3. Стороны информируют друг друга обо всех изменениях своих адресов, платежных реквизитов и других данных, которые могут повлиять на исполнение Договора, в течении 5 (пяти) рабочих дней с даты вступления в силу соответствующих изменений.

8.4. Все уведомления и сообщения в рамках Договора должны направляться Сторонами друг другу в письменной форме. Уведомления и сообщения будут направленными надлежащим образом, если они направлены почтовым направлением с описью вложения, по телеграф и/или доставлено лично по адресам Сторон, которые указаны в п. 9 Договора с получением под расписку.

8.5. Любые изменения и дополнения к Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

Заказчик _____

Исполнитель _____

- 8.6. Стороны обязуются оказывать друг другу содействие в реализации Договора.
- 8.7. Стороны обязуются обеспечить конфиденциальность информации, ставшей известной в ходе исполнения условий Договора и представляющей коммерческую или служебную тайну Сторон.
- 8.8. Договор составлен в двух экземплярах, на русском языке, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.
- 8.9. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

- 1) Приложение № 1 к Договору об абонентском юридическом обслуживании № 1/2024 от «01» января 2024 года «Юридические услуги, входящие в стоимость абонентского юридического обслуживания».

9. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

ТСЖ «Наш дом – Алтуфьево, 89»

Адрес места нахождения: 127576, г. Москва, Алтуфьевское шоссе, дом 89.

ИНН 7715189340 КПП 771501001

р/с 40703810738050100406

в ПАО «Сбербанк» России г. Москва

к/с 30101810400000000225

БИК 044525225

Тел. 8 (499) 209-04-11

Председатель правления

М.П.



/Кузнецов А.С./

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ИП Маликов Даниил Александрович

Маликов Даниил Александрович

Адрес места нахождения: 127642, г. Москва, ул.

Заповедная, д. 24, кв. 6.

ИНН 550307423146

р/с 40817810380034846140

Название: ФИЛИАЛ ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ПАО БАНК "ФК ОТКРЫТИЕ"

Адрес: 115114, г. Москва, ул. Кожевническая, д.14, стр.2

БИК: 044525297

к/с: 30101810945250000297

8 (977) 563-67-57

@mail: zashita.prav.obshestva@yandex.ru

М.П.



/Маликов Д.А./

Заказчик

Исполнитель

ЮРИДИЧЕСКИЕ УСЛУГИ

| № | Наименование услуги | Объем услуги |
|----|--|--|
| 1. | Удаленное консультирование Заказчика по правовым вопросам, касающимся хозяйственной деятельности Заказчика | По рабочим дням с 09.00 до 19.00 неограниченно |
| 2. | Подготовка и проверка документов и сопровождение проведения общих собраний собственников помещений и/или членов ТСЖ в многоквартирном доме по адресу: г. Москва, Алтуфьевское шоссе, д. 89 | Не более 1 (одного) собрания собственников МКД и членов ТСЖ |
| 3. | Юридическая экспертиза договоров и соглашений, связанных с деятельностью Заказчика, их составления и ответы на жалобы заявления и претензии. | Неограниченно |
| 4. | Юридическое сопровождение судебных процессов, в том числе представление интересов Заказчика в судах. | Не более 5 (пяти) Судебных процессов одновременно |
| 5. | Взыскание задолженности с собственников помещений путем подачи заявления о выдаче судебного приказа | Не более 5 (пяти) дел одновременно |
| 6. | Присутствие юриста на приеме жителей дома у Председателя ТСЖ (с последующим составлением письменных ответов на обращения) | Каждый вторник с 18.00 до 20.00 |
| 7. | Юридическое сопровождение исполнительного производства, через составления запросов в ФНС и подачи исполнительных документов в банки по месту нахождения счетов и сбережений должника, и/или подачи исполнительного документа в Федеральную службу судебных приставов по месту нахождения должника. | Не более 10 (десяти) исполнительных производств одновременно |

1.1. Стоимость юридических услуг Исполнителя составляет 40 000 (сорок тысяч) рублей 00 копеек.

1.2. НДС не облагается в связи с применением Исполнителем режима, предусмотренного главой 26.2 Налогового кодекса РФ.

ЗАКАЗЧИК:
ТСЖ «Наш дом – Алтуфьево, 89»

ИСПОЛНИТЕЛЬ:
ИП Маликов Даниил Александрович

Председатель правления


_____ /Кузнецов А.С./




_____ /Маликов Д.А./

